

平成31年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

経 営 学 部
経 営 学 科

福 祉 健 康 学 部
福 祉 学 科
こ ども 学 科

福 山 平 成 大 学

平成31年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

経 営 学 部
経 営 学 科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

経営学科では、豊かな人間性にあふれ、考えの異なる人たちとも協調して、情報化やグローバル化への対応など時代の要請する企業経営上の、あるいは地域が直面している課題の解決に取り組み、地域の発展に貢献できるビジネスパーソンや産業人等の人材を育成します。そのために、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. 高等学校における学習内容を理解し、また、スポーツ・文化などの部活動あるいは生徒会活動、地域のボランティア、あるいは資格の取得などに主体的、積極的に取り組み、大学入学後も目的を持って主体的に学生生活を送ろうという意欲を持っている人。
2. 現代の企業の経営や地域の現状について関心があり、そういった問題をより深く理解するために、自ら進んで勉強し、継続した努力のできる人。
3. 将来、ビジネスパーソンや産業人、あるいは地域で活躍しようとして、経営関係分野の専門知識や技術の習得をめざしている人。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経営学科では、ディプロマ・ポリシーに掲げた人材の育成を目指している。初年次教育では、学科が目指す人材の育成を図るため、教養を深めるとともにビジネスパーソンとして活躍するために必要な基本的な資質・能力を涵養することを目的とする。そのうえで、資格取得に直結した科目、アクティブ・ラーニング型科目およびキャリア開発関係科目を含む専門教育を通して、ビジネスパーソンに必要なとされる専門知識を幅広く修得、深める。さらに、専門ゼミナール、卒業論文の中で、情報化やグローバル化など経済・社会環境の変化に対応して、問題を発見、総合的に判断・解決する能力やプレゼンテーション能力の涵養を図る。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

経営学科では、以下に示した知識及び能力を身につけ、所定の単位を修めた者に対し、学士(経営学)の学位を授与する。

1. 多様な教養教育科目と専門教育科目を修得している。
2. ビジネスパーソンとして働くうえでの倫理観に基づき、問題を発見し解決する能力および情報を発信する能力を身につけている。
3. 他者と協調・協働して課題解決に取り組む能力やコミュニケーション能力を身につけている。
4. 情報通信技術の発達やグローバル化などの経済・社会環境の変化に対応し、複眼的視点から物事の本質を捉え総合的に意思決定を行い、企業および地域に貢献できる力を身につけている。

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び平成31年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び平成31年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を平成31年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・・・・両面に必要事項を記入し、切手（342円）を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書（単位修得証明書）

出身校において作成し、厳封したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書（本学所定の様式による）を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。（願書二つ折り厳禁）
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：30 土：9：00～12：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学試験係（庶務課）
TEL：084-972-5001（代）

5. 入学試験要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	平成30年9月22日(土)～10月2日(火) 必着	平成31年1月7日(月)～1月25日(金) 必着
試 験 日	平成30年10月6日(土)	平成31年2月4日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30～10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40～ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	平成30年10月11日(木)	平成31年2月9日(土)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	平成30年10月19日(金)	平成31年2月22日(金)
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(参考 平成30年度実績)

(単位:円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	330,000	—
授 業 料	400,000	400,000
小 計	730,000	400,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	755,000	400,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、平成31年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、保証書、契約書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部教務課」にお問い合わせください。

学務部教務課 TEL：084-972-5001（内線 2115）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

平成31年度

福山平成大学編入学
学生募集要項

福祉健康学部
福祉学科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

福祉学科では、「共感と共生」を基本にした福祉（ウェルビーイング）の理念を柱に、共感の心・自立の支援・共生を可能にする福祉のプロフェッショナルの養成をめざします。福祉施設等の実習をとおして専門知識と実務能力を備えた人材を育成します。そのため、次のような意欲と熱意をもった人の入学を期待します。

1. 社会福祉及び関連分野に関心をもち、将来それらの分野において活躍するために専門知識や技術を学ぶ意志をもつ人。
2. 自分と他者の関係を大切にし、コミュニケーション能力や倫理観を高めるための自己学修に意欲のある人。
3. さまざまなボランティア活動や社会貢献活動に積極的・主体的に参加し、実践能力を高めるための行動ができる人。
4. 人の幸せを進んで支援することに生き甲斐を感じることでできる人。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

社会福祉の根底にある理念や哲学（価値、態度）、社会福祉の政策・制度論（知識）、および援助方法（技能）に関する科目と、人間力（知力、実践力、気力、体力、コミュニケーション力）を高め、社会で活躍しうる職業人を育成することを目的とする科目を配置する。

また、実習・演習科目を重視し、1年次生から4年次生まで系統的に実習できるように科目を設置し、児童・障害者・高齢者、精神保健福祉の諸施設、公的機関、民間福祉団体等で実習することにより、必要な知識、態度、技能を身につける。

具体的な到達目標

福祉学科ディプロマ・ポリシーを踏まえ、到達目標を設定する。

1. 社会福祉コースでは、社会福祉士国家試験受験資格を取得するための指定科目が設置されたカリキュラム（教育課程）とする。介護福祉コースでは、介護福祉士国家試験受験資格を取得するための指定科目が設置されたカリキュラムとする。
2. 少人数教育を重視し、1年次から4年次までの「基礎演習」「専門演習Ⅰ」「専門演習Ⅱ」と一貫したカリキュラムを編成し、基礎から研究までの連続性を重視する。
3. 福祉関係国家試験受験資格（社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士）を取得する。
4. 健康・医療・福祉に関連する外部業界団体認定諸資格取得を支援する。
5. 学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うインターンシップを実施する。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

福祉学科では、以下の素養を身に付け、所定の単位数を修得した者に卒業を認定し、学士（福祉学）を授与する。

1. 現代社会の諸問題と社会福祉の基本的な構造や機能、また人間の行動と社会システムに関する知見について理解できるようになる。（知識・理解）
2. 福祉現場で生じているさまざまな課題について論じ、適切な対応を考えることができる。（思考・判断）
3. 人権と社会正義の原理に基づく社会福祉の援助観を理解し、福祉サービス利用者の置かれている状況を共感できるようになる。（態度）
4. 社会福祉の援助方法を理解し、現代社会に直面する社会問題を解決する援助者（ソーシャルワーカー、ケアワーカー）としての専門的スキルを身に付けられるようになる。（技能）
5. 実践を省察し、自己の学習課題を明確にし、理論と実践を結びつけた学習ができる。（態度）

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
福祉健康学部	福 祉 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び平成31年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び平成31年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を平成31年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手（342円）を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書（単位修得証明書）

出身校において作成し、厳封したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書（本学所定の様式による）を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。（願書二つ折り厳禁）
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：30 土：9：00～12：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学試験係（庶務課）
TEL：084-972-5001（代）

5. 入学試験要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	平成30年9月22日(土)～10月2日(火) 必着	平成31年1月7日(月)～1月25日(金) 必着
試 験 日	平成30年10月6日(土)	平成31年2月4日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30～10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40～ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	平成30年10月11日(木)	平成31年2月9日(土)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	平成30年10月19日(金)	平成31年2月22日(金)
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(参考 平成30年度実績)

(単位:円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	330,000	—
授 業 料	430,000	430,000
小 計	760,000	430,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	785,000	430,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、平成31年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、保証書、契約書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部教務課」にお問い合わせください。

学務部教務課 TEL：084-972-5001（内線 2115）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

平成31年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

福祉健康学部
こども学科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

こども学科では、保育士・幼稚園教諭・小学校教諭の養成を主な目的にしています。具体的には、子どもを大切に育て、子どもの可能性を引き出し、子どもを取り巻く社会状況の変化に対することが出来る人材を育成します。そのため、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. 保育士・教育者としての素養を身につけようとし、自ら知識を得ようとする人。
2. 発達と学習を促進する支援と指導の力をつけようとする人。
3. より良い地域・社会の創出に取り組もうとする人。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

こども学科では、乳児から児童まで一貫して支援・教育を行える人材を養成するために必要な科目を開講する。ディプロマ・ポリシーで設定した4つの力を育成するための教育課程を編成している。また、4年間で段階的に理論や技術を習得し、それぞれの専門性を高めることのできるカリキュラムを設定している。1年次では保育・教育実践の基礎となる知識に関する理解を深めることに重点を置いている。2年次では保育・教育にかかわる基礎技能を身につけた上で、段階的に実践へと発展させ、3年次では実習や活動に基づいた応用力や専門力を高め、最終的に、4年次では各自の専門分野における保育・教育現場で応用可能な実践力と専門性を身につけることをめざしている。実施にあたっては、段階的に体験する実習によって理論と実践の融合をめざし、4年間ピアノ教育によって技術力や表現力を高める支援とともに、少人数ゼミによる基礎演習や専門演習で専門性を究める支援を行っている。なお、こども学科では、保育士資格、幼稚園教諭一種免許状、小学校教諭一種免許状を取得することができる。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

こども学科では、所定の単位を修得し、以下の4つの力を備えた者に対して卒業を認定し、学士（こども学）の学位を授与する。

1. 子どもの保育・教育に必要な専門的知識を理解している。
2. 保育・教育の課題に主体的に取り組むための論理的思考力が身についている。
3. 子どもの「生きる力」を育むための創造的実践力が身についている。
4. 保育者・教育者として必要な協調性と公共的精神を含む人間力が備わっている。

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
福祉健康学部	こ ども 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び平成31年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び平成31年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を平成31年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手（342円）を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書（単位修得証明書）

出身校において作成し、厳封したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書（本学所定の様式による）を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書（大学提出用）を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。（願書二つ折り厳禁）
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：30 土：9：00～12：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学試験係（庶務課）
TEL：084-972-5001（代）

5. 入学試験要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	平成30年9月22日(土)～10月2日(火) 必着	平成31年1月7日(月)～1月25日(金) 必着
試 験 日	平成30年10月6日(土)	平成31年2月4日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30～10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40～ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	平成30年10月11日(木)	平成31年2月9日(土)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	平成30年10月19日(金)	平成31年2月22日(金)
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(参考 平成30年度実績)

(単位：円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	330,000	—
授 業 料	430,000	430,000
小 計	760,000	430,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	785,000	430,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、平成31年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、保証書、契約書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部教務課」にお問い合わせください。

学務部教務課 TEL：084-972-5001（内線 2115）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。